

令和6年度新入社員研修参加申し込み

下記に必要事項をご記入のうえ、FAX（0833-71-6367）にて送信をお願いいたします。

会社名・部署名			
ご担当者名			
会社ご住所	〒 -		
お電話番号	- -		
FAX番号	- -		
mail アドレス	@		
受講講座	ご希望研修会場に ○を付けてください	ご希望日時	予定受講者氏名
社会人基礎力① ビジネス文書の基本 <2時間>	御社	月 日 () 時～ 時	
	アオイ		
	その他		
社会人基礎力② アサーティブ・ コミュニケーション <2時間>	御社	月 日 () 時～ 時	
	アオイ		
	その他		
社会人基礎力③ 実践!パソコン活用 (基本機能の確認) <5時間>	御社	月 日 () 時～ 時	
	アオイ		
	その他		
社会人基礎力④ 実践!パソコン活用 (スキルアップ編) <5時間>	御社	月 日 () 時～ 時	
	アオイ		
	その他		

※FAX受信後に、料金合計額及び、振込先のご連絡をいたしますので、受講日前日までに受講料金のお振込をお願いいたします。(請求書及び領収書等についてご要望の場合はご相談ください。)

本講座の対象となる方
★新社会人となられた方
★中途採用社員の方
★採用後2～5年の方

有限会社アオイ (パソコン教室A O I 光校)
〒743-0063
光市島田1丁目11番10号
電話0833-71-7007
FAX0833-71-6367