

# 平成30年度新入社員研修のご案内

本講座は、社会人として持つべき意識、知っておくべき常識等に加えて、近年ビジネススキルとして最も重要とさえ言われている、コミュニケーション能力、ビジネスマナーの基本、パソコン等のOA機器のビジネス活用～組織人としての意識、問題解決理論等、幅広く学ぶことにより、自信を持てる前向きな社員として活躍できる人材を育成します。

弊社の、公共職業訓練の実施により培った指導ノウハウにより、人事担当者様のご納得のいただける社員教育をご提案いたします。

※本講座のねらい

- ・新入社員として重要な一般常識から業務知識を習得する。
- ・組織の一員としての「責任」と「やりがい」を理解・認識する。
- ・実践プログラムの演習を積み重ね、自信を持って「できる」人材になる。

★日程：平成30年4月16日（月）～4月20日（金） 10：00～16：00

★開催場所：パソコン教室A O I 山口校

| 講座名                                | 日程                      | 内 容   | 担当講師  | 受講料  |
|------------------------------------|-------------------------|---|-------|--|
| 社会人基礎力①<br>～意識改革～<br>企業人としてのあり方    | 4月16日（月）<br>10:00～16:00 | 企業人としてのあり方、意識<br>・企業人としての基本スタンス～組織の一員としての姿<br>・業務遂行時の工夫<br>・コンプライアンスとは<br>・難題にぶつかった時の対処                           | 野中 洋  | 18,000円<br>（税別）                            |
| 社会人基礎力②<br>必修! ビジネスマナー             | 4月17日（火）<br>10:00～16:00 | 社会人としての身だしなみ、言葉づかい<br>・来客対応実践トレーニング（ご案内、名刺交換など）<br>・報・連・相トレーニング<br>・すぐに使える正しい敬語の実践練習<br>（明瞭な話し方、カジュアル敬語の訂正など）     | 作本美和子 | 15,000円<br>（税別）<br>※別途テキスト<br>代金が必要で<br>す。 |
| 社会人基礎力③<br>実践! パソコン活用              | 4月18日（水）<br>10:00～16:00 | PCビジネス活用実習<br>・PRカアップ! プレゼンテーション実習<br>・Word&Excelの有効なビジネス活用<br>（宛名ラベル作成、商品&顧客リスト管理法等）                             | 早稲田真弓 | 15,000円<br>（税別）                            |
| 社会人基礎力④<br>必修! ビジネススキル             | 4月19日（木）<br>10:00～16:00 | ビジネス文書・ビジネス電話<br>・一般知識・わかりやすい文章のコツ<br>・電子メールの書き方トレーニング（社内・社外の例）<br>・ビジネス電話の基本と携帯のマナー<br>・電話応対トレーニング（受け方・かけ方・伝言など） | 作本美和子 | 15,000円<br>（税別）<br>※別途テキスト<br>代金が必要で<br>す。 |
| 社会人基礎力⑤<br>必修! 問題解決・企画<br>・発想のポイント | 4月20日（金）<br>10:00～16:00 | 目標達成・問題解決のためのグループワークセミナー<br>・課題の問題点の把握、分析<br>・解決・達成に向けた具体的考察<br>・論理的なステップによる業務プロセスの構築                             | 野中 洋  | 18,000円<br>（税別）                            |

※1講座ごとに受講することも可能です。

※お一人様全講座お申込みの場合、受講料総額の10%割引といたします。

※4/17、19の講座では、2,000円程度のテキスト代金が必要になります。（1冊ご購入で2日の受講で使用できます。）

★講師紹介（保有資格及び講師経歴等）

野中 洋（4/16、20）

昭和41年 青山学院大学卒業、株式会社岩井計算センター入社、昭和49年 岩井計算センター徳山支店長に就任、（行政関連、医療関連、自動車販売等の民間企業業務全般の業務システムの構築、管理に関与）。

昭和56年株式会社山口岩井情報サービス（現 株式会社アイテックス）を設立後、22年間代表取締役を務める。平成17年同社相談役を退任後、IT・経営コンサルティング事務所を開設、現在に至る。

早稲田真弓（4/18）

国家資格 2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門1級、ビジネス文書検定2級、山口県公共職業訓練講師、求職者支援訓練講師、周南若者サポートステーション委託講師等 講師経歴：27年

作本美和子（4/17、19）

国家資格 2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー、秘書検定1級、サービス接客検定1級、電話対応技能検定指導者級 山口県公共職業訓練講師、求職者支援訓練講師等 講師経歴：27年

本講座の対象となる方

★新社会人となられた方

★中途採用社員の方

★採用後2～5年の方

有限会社アオイ（パソコン教室A O I 光校）

〒743-0023

光市光ヶ丘3番1号

株式会社山口県ソフトウェアセンター 2F

電話0833-71-7007

FAX0833-71-6367

※同講座を弊社光校でも4月9日～13日の期間に実施予定です。

FAX 番号 : 0833-71-6367

有限会社アオイ (パソコン教室 A O I 光校) 宛

## 平成 3 0 年度新入社員研修参加申し込み (A O I 山口校開講分)

下記に必要事項をご記入のうえ、F A Xにて送信をお願いいたします。

|  |  |         |
|--|--|---------|
| 会社名・部署名  |  |         |
| ご担当者名  |  |         |
| 会社ご住所  | 〒 -  |         |
| お電話番号  | - -  |         |
| F A X 番号   | - -  |         |
| mail アドレス  | @  |         |
| 受講講座   | 予定受講者氏名  | 予定受講者氏名 |
| 社会人基礎力①<br>～意識改革～<br>企業人としてのあり方<br>4月16日(月)<br>10:00～16:00   |  |         |
|  |  |         |
|  |  |         |
| 社会人基礎力②<br>必修!ビジネスマナー<br>4月17日(火)<br>10:00～16:00             |  |         |
|  |  |         |
| 社会人基礎力③<br>実践!パソコン活用<br>4月18日(水)<br>10:00～16:00              |  |         |
|  |  |         |
| 社会人基礎力④<br>必修!ビジネススキル<br>4月19日(木)<br>10:00～16:00             |  |         |
|  |  |         |
| 社会人基礎力⑤<br>必修!問題解決・企画<br>・発想のポイント<br>4月20日(金)<br>10:00～16:00 |  |         |
|  |  |         |
|  |  |         |
| この研修講座の情報はどちらで<br>知りましたか? 該当に○をつけて<br>ください。                  | ①商工会議所からの会報<br>②商工会議所及び商工会等での掲示物<br>③アオイのホームページ<br>④Facebook の記事<br>⑤Twitter の記事<br>⑥その他 ( ) |         |

※ F A X 受信後に、料金合計額及び、振込先のご連絡をいたしますので、4月12日までに受講料金のお振込をお願いいたします。(請求書及び領収書等についてご要望の場合はご相談ください。)